

## **RETSENSIOONILE VASTAMINE**

Töö koostaja kirjutab vastuse retsensendile. Seda võiks teha järgnevas vormis. Elektroonilise retsensiooni võib kopeerida ja anda iga küsimuse järel vastus (teist värvi tekstiga).

**Sellele lehele kantakse hinded töö koostamise ja retsensioonile vastamise eest.**

---

### **Vastus retsensendile**

**Töö koostaja:** ..... Õpperühm .....

**Hinded töö koostajale:** plaan ....., tehnoloogiakaart .... ..... **201..a.**

**Hinne vastamise eest retsensiooni küsimustele** ..... ..... **201..a.**

**Vastused vormistamise kohta:**

- 1.
- 2.

**Vastused aiaplaani kohta:**

- 1.
- 2.

**Vastused tehnoloogiakaardi kohta:**

- 1.
- 2.

**Vastused õpetaja küsimustele:**

- 1.
- 2.

**Vastamise kuupäev:** .....

---

#### **Juhend vastajale**

- **Vormistamisvead** parandada hariliku pliiatsiga **ühes kohas** ja märkida vastuses, millisel lehel on parandus.
  - Võimaluse korral kaitsta oma seisukohta (viidetega raamatutele, loogilise aruteluga, fotodega taimedest jne).
  - Ilmse vea korral võib selgitada vea tekkimist, aga **kindlasti tuleb anda uus lahendus.**
  - Hea on võimalikult lühike ja ainult selle küsimuse kohta käiv vastus. Pika seletuse puhul tekib uusi küsimusi, mis nõuavad taas vastamist.
  - Vastus **ei tohi olla raamatulõigu ümberkirjutus.** Vastusest peab selguma, kas olete taibanud, miks see küsimus esitati.
  - Vastata ka õpetaja poolt esitatud küsimustele.
-