

RETSENSIOONILE VASTAMINE

Töö koostaja kirjutab vastuse retsensioonile. Kasutada järgnevat vormi. Elektroonilise retsensiooni võib kopeerida ja anda iga küsimuse järel vastus (teist värvi tekstiga).

Sellele lehele kantakse hinded töö koostamise ja retsensioonile vastamise eest.

Vastus retsensendile

Töö koostaja: Õpperühm

Hinne töö koostajale 201..a.

Hinne vastamise eest retsensiooni küsimustele 201..a.

Vastused vormistamise kohta:

- 1.
- 2.

Vastused sisu kohta:

- 1.
- 2.
- 3.

Vastused õpetaja küsimustele:

- 1.
- 2.

Vastamise kuupäev:

Juhend vastajale

- *Vaja on dialoogi autori ja retsensendi vahel, mida jälgib õpetaja, kes vajadusel sekkub. Arutelu kestab, kuni probleemid leiavad lahenduse.*
 - *Kas saite kõigest retsensiooni küsimustest aru? Vajadusel küsige selgitust.*
 - *Vastamisel arvestada õpitut ja õpikumaterjale.*
 - *Vormistamisvead parandada hariliku pliiatsiga ühes kohas ja märkida vastuses, millisel lehel on parandus.*
 - *Võimaluse korral kaitsta oma seisukohta (viidetega raamatutele, loogilise aruteluga, fotodega taimedest jne).*
 - *Ilmse vea korral võib selgitada vea tekkimist, aga kindlasti tuleb anda uus lahendus.*
 - *Hea on võimalikult lühike ja ainult selle küsimuse kohta käiv vastus. Pika seletuse puhul tekib uusi küsimusi, mis nõuavad taas vastamist.*
 - *Vastus ei tohi olla raamatulõigu ümberkirjutus. Vastusest peab selguma, kas olete taibanud, miks see küsimus esitati.*
-